**Potvrzení praxe a hodnocení spolupráce**

Vážení kolegové, vážené kolegyně,

vážím si spolupráce na odborné přípravě našich studentů. Prosím o potvrzení praxe a zhodnocení spolupráce. Informace využíváme pro zlepšení organizace praxí a revizi odborných předmětů. Buďte prosím upřímní a nebojte se sdílet i negativní zkušenosti. Hodnocení nejsou zveřejňována a nedostane je ani student(ka). Potvrzení je součástí zápočtu, ale obsah neovlivňuje jeho udělení. Výjimkou je případ, kdy se studující se praxe neúčastnil(a).

Vyplněný formulář prosím podepište a naskenovaný ve formátu .pdf zašlete e-mailem garantce praxí (Nina Wančová, nina.wancova@ff.cuni.cz).

**Jméno a příjmení studenta(ky)**: ……………………………………………………………..

**Název instituce**: ………………………….…………………………………………………….

**Jméno a příjmení mentora, pozice**: …..…………………………………....………………..

………………………………………………………………………………………………….

**Kontakt**: ………………………………………..……………………………………………..

**1. Celkově shrňte průběh praxe**

Do jakých činností a projektů se student(ka) zapojil(a)? Jaká byla spolupráce s kmenovými zaměstnanci? Čím byl(a) podle vás přínosem? Plnil(a) úkoly včas? Odpracoval(a) 15 dní?

|  |
| --- |
|  |

**2. Kolik času bylo zapotřebí věnovat zaučení a vedení studenta(ky)?**

Zhodnoťte míru samostatnosti studenta(ky). Kolik by bylo zapotřebí času, aby studující byl(a) plnohodnotným členem týmu?

|  |
| --- |
|  |

**3. Znalosti studenta**

Jaké znalosti jste využili? Jaké znalosti studující chyběly? Čemu novému se u vás naučil(a)?

|  |
| --- |
|  |

**4. Spolupráce v budoucnu**

Máte zájem dále spolupracovat se studenty ÚISK? Pokud ano, za jakých podmínek?

|  |
| --- |
|  |

V……………………... dne …………………………….

Podpis (včetně razítka): …………………………………………………...

Děkuji za vyplnění, cením si Vaši zpětné vazby!

 **Mgr. Nina Wančová, Ph.D. (**garantka praxí)